



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 77
No. 52

31hb Disember 2024

TAMBAHAN No. 18
PERUNDANGAN

Pk. P.U. 24.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (PERAK) 2004
PERATURAN-PERATURAN ZAKAT DAN FITRAH NEGERI PERAK 2024

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

KUASA MAJLIS UNTUK MEMUNGUT DAN MENGAGIH ZAKAT DAN FITRAH

3. Kuasa memungut dan mengagih
4. Jawatankuasa

BAHAGIAN III
AMIL

5. Permohonan
6. Kelayakan
7. Pelantikan
8. Tauliah
9. Tempoh pelantikan
10. Pengosongan jawatan
11. Peletakan jawatan, penggantungan dan penamatan pelantikan
12. Pemakluman
13. Kesahan tindakan
14. Tugas Amil Pungutan Zakat
15. Tugas Amil Fitrah
16. Tugas Amil Agihan
17. Tugas lain
18. Upah

Peraturan

19. Kawalan dan arahan
20. Pelantikan ejen pungutan

BAHAGIAN IV
JAWATANKUASA ZAKAT DAN FITRAH

21. Keanggotaan Jawatankuasa Zakat dan Fitrah
22. Tanggungjawab Jawatankuasa Zakat dan Fitrah

BAHAGIAN V
ZAKAT

23. Kewajipan ke atas harta, pendapatan dan perniagaan
24. Syarat wajib
25. Zakat yang belum dikeluarkan bagi orang yang telah meninggal dunia
26. Tanggungjawab perbadanan, syarikat, perkongsian atau koperasi
27. Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat
28. Nisab dan kadar
29. Kuasa meminda atau membatalkan Jadual

BAHAGIAN VI
FITRAH

30. Kewajipan mengeluarkan
31. Kadar

BAHAGIAN VII
POTONGAN ZAKAT

32. Tanggungjawab majikan

BAHAGIAN VIII
PENYATA DAN TAKSIRAN

33. Maklumat berkaitan zakat dan notis kena zakat
34. Taksiran tambahan dalam hal tertentu
35. Penyata oleh majikan

Peraturan

- 36. Maklumat taksiran hendaklah disifatkan dibuat dengan kuasa sewajarnya
- 37. Rekod taksiran

BAHAGIAN IX
SEMAKAN SEMULA DAN RAYUAN

- 38. Rayuan kepada Majlis

BAHAGIAN X
AGIHAN

- 39. Ketetapan
- 40. Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah
- 41. Agihan zakat oleh wakil

BAHAGIAN XI
KEWANGAN ZAKAT DAN FITRAH

- 42. Akaun, anggaran belanjawan dan perbelanjaan
- 43. Pelaburan
- 44. Pinjaman
- 45. Pemulangan pungutan berlebihan

BAHAGIAN XII
PERUNTUKAN AM

- 46. Pengenalan pegawai
- 47. Kerahsiaan
- 48. Pembatalan
- 49. Kecualian dan peralihan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
PERATURAN-PERATURAN ZAKAT DAN FITRAH NEGERI PERAK 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 76(1) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 4 tahun 2004*], Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak, dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Zakat dan Fitrah Negeri Perak 2024** dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Tafsiran

2. (1) Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“amil” ertinya orang yang diberi tauliah untuk menjalankan mana-mana satu atau gabungan tugas-tugas memungut, menerima, mengagih atau mengurus zakat dan fitrah;

“Amil Agihan” ertinya orang yang dilantik di bawah perenggan 7(1)(c);

“Amil Fitrah” ertinya orang yang dilantik di bawah perenggan 7(1)(b);

“Amil Pungutan Zakat” ertinya orang yang dilantik di bawah perenggan 7(1)(a);

“asnaf” ertinya orang yang berhak menerima zakat dan fitrah mengikut Hukum Syarak seperti yang dinyatakan di bawah peraturan 40 Peraturan-Peraturan ini;

“baligh” ertinya umur baligh mengikut Hukum Syarak;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004 [*Enakmen Bil. 4 tahun 2004*];

“fakir” ertinya seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau hasil pendapatan atau mempunyai apa-apa harta atau hasil pendapatan tetapi tidak sampai lima puluh peratus daripada *had kifayah* untuk dirinya dan tanggungannya atau tiada orang yang menanggungnya;

“*fi sabilillah*” ertinya orang yang melibatkan diri dalam jihad untuk menegak, menggalak, mempertahankan, menyebarkan agama Islam, menuntut ilmu atau kebajikan di jalan Allah;

“fitrah” ertinya kadar tertentu yang difardukan ke atas orang Islam dengan mengeluarkan beras atau bayaran sama nilai dengan harganya yang diberikan atau dibayar setiap tahun hijrah pada masa yang ditetapkan mengikut Hukum Syarak;

“*gharimin*” ertinya orang yang berhutang kerana keperluan asasi untuk diri atau tanggungan yang wajib ke atasnya atau kerana *masalah* ummah tetapi tidak mempunyai sumber untuk membayar balik hutang tersebut, yang memerlukan penyelesaian segera sebagaimana yang dibenarkan oleh Hukum Syarak;

“*had kifayah*” ertinya suatu had yang mencukupi atau kadar keperluan asas bagi seseorang individu dan tanggungannya;

“*haul*” ertinya genap setahun mengikut takwim hijrah;

“Hukum Syarak” ertinya Hukum Syarak mengikut Mazhab Shafie atau mengikut mana-mana satu Mazhab Hanafi, Maliki atau Hanbali;

“*ibnu sabil*” ertinya seseorang yang hendak memulakan atau dalam perjalanan bagi maksud-maksud yang diharuskan oleh Hukum Syarak yang terputus bekalan atau memerlukan bantuan walaupun mungkin dia mempunyai harta di dalam negeri atau negara tempat kediamannya;

“Jawatankuasa Fatwa” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 35 Enakmen;

“Jawatankuasa Zakat dan Fitrah” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 21 yang menjalankan tanggungjawab seperti yang dinyatakan dalam peraturan 22 Peraturan-Peraturan ini;

“Ketua Pegawai Eksekutif” ertinya Ketua Pegawai Eksekutif yang dilantik di bawah seksyen 16 Enakmen;

“majikan” ertinya orang yang dengannya seseorang pekerja Islam membuat kontrak perkhidmatan atau perantisan dan termasuklah pengurus, ejen atau orang yang bertanggungjawab bagi pembayaran gaji atau upah kepada seseorang pekerja Islam;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen;

“mahkamah” ertinya mana-mana Mahkamah Sivil atau Syariah di dalam Persekutuan yang mempunyai bidang kuasa kompeten;

“miskin” ertinya seseorang yang bukan fakir tetapi pendapatannya masih belum mencukupi *had kifayah* untuk dirinya dan tanggungannya;

“muallaf” ertinya seseorang yang baru memeluk agama Islam menurut seksyen 96 dan 102 Enakmen;

“nisab” ertinya jumlah yang mencukupi menurut bilangan, timbangan, sukatan atau nilai untuk dikenakan zakat ke atasnya mengikut Hukum Syarak;

“orang” termasuklah orang perseorangan, jabatan, agensi kerajaan, perbadanan, syarikat, koperasi, perkongsian, persatuan, firma, usaha sama atau pemegang amanah;

“Pegawai Majlis” ertinya seseorang yang diambil bekerja secara tetap, sementara atau kontrak oleh Majlis, dan dibayar emolumen oleh Majlis, dan termasuklah seseorang yang dipinjamkan ke mana-mana syarikat Majlis atau mana-mana jabatan atau agensi Kerajaan Persekutuan atau Negeri;

“*riqab*” ertinya hamba yang dijanjikan oleh tuannya akan mendapat kebebasan dengan bayaran dalam tempoh yang ditentukan;

“wali” ertinya penjaga harta mengikut Hukum Syarak;

“wasi” ertinya orang yang dilantik oleh mana-mana pihak berkuasa atau orang yang diberi kuasa sebagai pentadbir untuk menguruskan harta orang lain; dan

“zakat” ertinya kadar tertentu daripada beberapa jenis harta yang wajib dikeluarkan kepada asnaf yang berhak menerimanya mengikut Hukum Syarak.

(2) Semua perkataan dan ungkapan yang digunakan dalam Peraturan-Peraturan ini yang tidak ditakrifkan dalamnya tetapi ditakrifkan dalam Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [*Akta 388*], hendaklah masing-masing mempunyai erti yang diberikan kepadanya setakat yang erti itu tidak bercanggah dengan Hukum Syarak.

(3) Bagi mengelakkan keraguan tentang identiti atau pentafsiran perkataan atau ungkapan yang digunakan dalam Peraturan-Peraturan ini yang disenaraikan dalam Jadual Pertama, rujukan bolehlah dibuat kepada tulisan Arab bagi perkataan dan ungkapan itu yang ditunjukkan bersetentang dengannya dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN II

KUASA MAJLIS UNTUK MEMUNGUT DAN MENGAGIH ZAKAT DAN FITRAH

Kuasa memungut dan mengagih

3. (1) Majlis berkuasa memungut zakat dan fitrah yang kena dibayar oleh orang Islam di dalam Negeri Perak Darul Ridzuan dan mengagihkannya mengikut Hukum Syarak bagi pihak Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(2) Tertakluk kepada kuasa Majlis yang diberikan di bawah seksyen 8 dan 9 Enakmen dan tanpa menjejaskan kuasa Majlis di bawah subperaturan (1), Majlis boleh—

- (a) menubuhkan suatu perbadanan atau syarikat di bawah Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] untuk menjalankan apa-apa aktiviti Majlis dalam melaksanakan kewajipan dan kuasanya di bawah Peraturan ini; atau

- (b) melantik badan-badan atau orang lain atas terma dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diperuntukkan di bawah subseksyen 75 (2) Enakmen.

Jawatankuasa

4. Majlis boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa untuk membantu dalam menunaikan kewajipan atau menjalankan kuasa-kuasanya berhubung dengan zakat dan fitrah.

BAHAGIAN III

AMIL

Permohonan

5. (1) Sesuatu permohonan untuk menjadi amil boleh dibuat melalui permohonan bertulis kepada Majlis.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Jawatankuasa Zakat dan Fitrah boleh mengesyorkan kepada Majlis mana-mana orang yang difikirkan layak menjadi amil.

Kelayakan

6. (1) Mana-mana orang perseorangan adalah layak untuk dilantik sebagai amil jika dia—

- (a) beragama Islam;
- (b) bermukim atau bermastautin di dalam kawasan berkenaan;
- (c) amanah dan berkelakuan baik;
- (d) berumur tidak kurang 18 tahun dan tidak melebihi 66 tahun;
- (e) mempunyai pengetahuan asas Hukum Syarak mengenai zakat dan fitrah;
- (f) bukan seorang yang bankrap;
- (g) tidak pernah disabitkan dan dikenakan hukuman pemenjaraan di bawah mana-mana kesalahan jenayah;
- (h) mempunyai keupayaan untuk melaksanakan tugas amil;

- (i) bukan anggota Jawatankuasa Zakat dan Fitrah; dan
 - (j) syarat-syarat lain yang perlu mengikut kategori amil.
- (2) Yang Dipertua boleh, jika dia berpuas hati bahawa terdapat hal keadaan tertentu yang berhubungan dengan seseorang itu, dan ia tidak berlawanan dengan kepentingan awam untuk berbuat demikian, mengecualikan seseorang itu daripada kelayakan di perenggan (1)(b), (d) dan (g).
- (3) Seorang ahli Jawatankuasa Zakat dan Fitrah tidak boleh dilantik sebagai amil kecuali dia adalah seorang Pegawai Masjid yang dilantik sebagai ahli Jawatankuasa tersebut.
- (4) Kecuali orang perseorangan, mana-mana orang adalah layak dilantik sebagai amil jika ia—
- (a) disifatkan sebagai Islam mengikut ketetapan Jawatankuasa Fatwa;
 - (b) berdaftar dengan pihak berkuasa berkenaan menurut undang-undang;
 - (c) tidak digulungkan;
 - (d) menjalankan operasi di dalam negeri Perak; dan
 - (e) syarat-syarat lain yang perlu mengikut kategori amil.
- (5) Subperaturan (4) tidak terpakai bagi organisasi pengurusan zakat yang ditubuhkan oleh Majlis.

Pelantikan

7. (1) Yang Dipertua boleh melantik beberapa orang yang berkelayakan sebagaimana yang diperlukan bagi mana-mana kawasan yang ditentukan dalam pelantikan itu, menjadi—
- (a) Amil Pungutan Zakat;
 - (b) Amil Fitrah; atau
 - (c) Amil Agihan.
- (2) Nama-nama amil yang dilantik bolehlah disiarkan dalam pemberitahuan kepada orang ramai melalui apa jua cara yang difikirkan sesuai dan munasabah yang ditentukan oleh Ketua Pegawai Eksekutif.
- (3) Tertakluk kepada peraturan 14, 15, 16 dan 17, amil hendaklah mempunyai kuasa untuk menjalankan mana-mana satu atau gabungan tugas memungut, menerima, mengagih dan mengurus zakat dan fitrah bagi mana-mana kawasan dan mengikut had kuasa yang ditentukan dalam pelantikan itu.

Tauliah

8. (1) Setiap orang yang dilantik menjadi amil, hendaklah diberikan tauliah bertulis dan ditandatangani oleh Yang Dipertua.

(2) Tauliah yang diberikan di bawah subperaturan (1) tidak boleh diserahkan atau diwakilkan kepada mana-mana orang lain.

Tempoh pelantikan

9. (1) Pelantikan Amil Fitrah hendaklah untuk suatu tempoh yang ditetapkan oleh Yang Dipertua bagi tahun hijrah berkenaan.

(2) Pelantikan Amil Pungutan Zakat dan Amil Agihan hendaklah untuk apa-apa tempoh tidak melebihi dua tahun kalendar.

(3) Walau apa pun subperaturan (1) dan (2), Yang Dipertua boleh menetapkan apa-apa tempoh yang difikirkan sesuai.

(4) Tertakluk kepada peraturan 10, seseorang amil yang tempoh jawatannya telah tamat boleh dilantik semula.

(5) Apabila mula berkuatkuasanya Peraturan-Peraturan ini, setiap amil yang dilantik sebelum sahaja mula berkuatkuasanya Peraturan-Peraturan ini, telah menjadi amil tanpa apa-apa tempoh, hendaklah disifatkan sebagai baru dilantik di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pengosongan jawatan

10. Jawatan amil hendaklah menjadi kosong jika—

(a) dia meninggal dunia;

(b) dia tidak sempurna akal atau selainnya tidak berupaya menunaikan kewajibannya;

(c) peletakan jawatannya diterima oleh Yang Dipertua;

(d) apabila tempoh pelantikannya telah tamat; atau

(e) pelantikannya ditamatkan oleh Yang Dipertua atas apa-apa sebab lain sebagaimana yang ditentukan oleh Yang Dipertua sebagai tidak layak atau sesuai.

Peletakan jawatan, pengantungan dan penamatan pelantikan

11. (1) Mana-mana amil boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatan dengan memberi notis bertulis kepada Yang Dipertua tidak kurang daripada tiga puluh hari dari tarikh peletakan jawatan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Yang Dipertua boleh menetapkan apa-apa syarat atau tatacara peletakan jawatan Amil Fitrah.

(3) Peletakan jawatan Amil Fitrah di bawah peraturan ini tertakluk kepada kebenaran bertulis Yang Dipertua.

(4) Yang Dipertua boleh menamatkan pelantikan mana-mana amil jika dia—

- (a) telah disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah oleh sesuatu mahkamah;
- (b) berkelakuan, sama ada yang berkaitan dengan kewajibannya sebagai amil atau selainnya, yang boleh memburukkan nama Majlis;
- (c) diisytiharkan bankrap yang belum dilepaskan, digulungkan, dibubarkan atau dibatalkan pendaftaran;
- (d) telah hilang kelayakan di bawah peraturan 6 atau tidak berupaya menjalankan tugas-tugasnya sebagai amil;
- (e) mengingkari, melanggar, mempertikaikan perintah atau arahan pihak berkuasa agama Islam;
- (f) didapati tidak amanah; atau
- (g) tidak melaksanakan tugas-tugas sebagaimana yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini atau apa-apa arahan Ketua Pegawai Eksekutif.

(5) Walau apa pun subperaturan (4), Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa, menamatkan pelantikan mana-mana amil dengan memberikan notis bertulis.

(6) Yang Dipertua boleh menggantung mana-mana amil setelah berpuas hati jika terdapat aduan mengenai salah laku amil yang memerlukan siasatan.

(7) Amil yang meletak jawatan, digantung atau ditamatkan pelantikannya, hendaklah dengan seberapa segera menyerahkan kepada Majlis, semua pungutan atau baki zakat dan fitrah dalam apa jua bentuk dan apa-apa dokumen yang bersangkutan dengan tugasnya yang berada dalam simpanan atau kawalannya termasuklah tauliah pelantikannya.

Pemakluman

12. Penggantungan atau penamatan pelantikan mana-mana amil hendaklah dimaklumkan kepada amil yang berkenaan secara bertulis dan bolehlah disiarkan dalam pemberitahuan kepada orang ramai melalui apa jua cara yang difikirkan sesuai dan munasabah yang ditentukan oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

Kesahan tindakan

13. Penamatan pelantikan mana-mana amil hendaklah tidak menjejaskan kesahan apa-apa tindakan atau perbuatan yang dibuat secara sah olehnya sebelum tarikh penamatan tersebut berkuat kuasa.

Tugas Amil Pungutan Zakat

14. Amil Pungutan Zakat hendaklah—

- (a) memungut zakat daripada mana-mana orang yang wajib mengeluarkan atau membayarnya;
- (b) mengeluarkan resit rasmi kepada pembayar zakat;
- (c) menyerahkan semua pungutan zakat kepada pejabat pentadbiran Majlis dalam tempoh tujuh hari berkerja daripada tarikh pungutan itu diterima, berserta salinan pendua resit rasmi dan dokumen pungutan lain yang berkaitan;
- (d) mengemukakan resit rasmi pungutan zakat kepada pejabat pentadbiran Majlis untuk tujuan pemeriksaan, setiap tiga bulan; dan
- (e) memastikan simpanan semua dokumen selamat di bawah tanggungjawabnya dan menyerahkan kepada Pegawai Majlis apabila diminta berbuat demikian.

Tugas Amil Fitrah

15. Amil Fitrah hendaklah—

- (a) memungut fitrah daripada mana-mana orang yang wajib mengeluarkan atau membayarnya dalam kawasan yang ditentukan dalam pelantikannya itu;
- (b) mengeluarkan resit rasmi kepada pembayar fitrah;
- (c) menyerahkan semua pungutan fitrah kepada pejabat pentadbiran Majlis pada tarikh penyerahan yang ditetapkan oleh Majlis melalui notis bertulis berserta keratan resit rasmi dan dokumen pungutan lain yang berkaitan;
- (d) memastikan simpanan semua dokumen selamat di bawah tanggungjawabnya dan menyerahkan kepada Pegawai Majlis apabila diminta berbuat demikian;
- (e) mengenal pasti orang Islam dalam kawasan yang ditentukan dalam pelantikannya itu, yang difikirkan layak menerima fitrah; dan
- (f) mengagihkan wang fitrah kepada asnaf berdasarkan Peraturan-Peraturan ini, syarat agihan yang ditetapkan serta arahan yang dikeluarkan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Tugas Amil Agihan

16. Amil Agihan hendaklah—

- (a) mengenal pasti orang Islam yang layak menerima zakat dalam kawasan yang ditentukan dalam pelantikannya itu;
- (b) mengagihkan wang atau apa jua bentuk zakat kepada asnaf berdasarkan Peraturan-Peraturan ini, syarat agihan yang ditetapkan serta arahan yang dikeluarkan oleh Majlis dari semasa ke semasa;
- (c) dengan seberapa segera, menyerahkan kepada pejabat pentadbiran Majlis semua baki zakat yang tidak dapat diagihkan dalam apa jua bentuk, dan apa-apa dokumen yang bersangkutan dengan tugasnya dan yang berada dalam simpanan atau kawalannya;
- (d) menyerahkan kepada pejabat pentadbiran Majlis semua dokumen kewangan dan agihan yang berkaitan dalam tempoh tujuh hari berkerja daripada tarikh akhir serahan zakat kepada asnaf; dan
- (e) memastikan simpanan semua dokumen selamat di bawah tanggungjawabnya dan menyerahkan kepada Pegawai Majlis apabila diminta berbuat demikian.

Tugas lain

17. Setiap amil boleh menjalankan tugas lain berkaitan zakat dan fitrah sebagai mana yang diarahkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif bagi melaksanakan kewajipan dan fungsi Majlis di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Upah

18. (1) Setiap amil yang menjalankan tugas-tugasnya di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah dibayar upah berpandukan bahagian amil mengikut ketetapan Majlis atas syor Jawatankuasa Fatwa.

(2) Amil Pungutan Zakat dan Amil Fitrah tidak dibenarkan membuat apa-apa potongan daripada pungutan zakat dan fitrah bagi tujuan upahnya kecuali dengan kebenaran Ketua Pegawai Eksekutif.

Kawalan dan arahan

19. Dalam pelaksanaan tugasnya, setiap amil adalah tertakluk kepada kawalan dan arahan Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana Pegawai Majlis yang diberi kuasa oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

Pelantikan ejen pungutan

20. (1) Mana-mana orang boleh dilantik sebagai ejen pungutan sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

(2) Bagi maksud peraturan ini, “ejen pungutan” ertinya orang yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif bagi menyediakan perkhidmatan pungutan zakat dan fitrah, dan adalah bukan amil.

BAHAGIAN IV
JAWATANKUASA ZAKAT DAN FITRAH

Keanggotaan Jawatankuasa Zakat dan Fitrah

21. Jawatankuasa Kariah dan Jawatankuasa Surau Diri Jumaat selama tempoh pelantikannya oleh Majlis hendaklah menjadi Jawatankuasa Zakat dan Fitrah bagi kariah berkenaan.

Tanggungjawab Jawatankuasa Zakat dan Fitrah

22. Jawatankuasa Zakat dan Fitrah hendaklah bertanggungjawab untuk—

- (a) menjalankan apa-apa arahan, dasar, ketetapan dan keputusan yang dibuat oleh Majlis berhubung dengan pengurusan zakat dan fitrah;
- (b) mengawal selia semua perkara berkaitan pengurusan pungutan dan agihan zakat dan fitrah di dalam kariahnya;
- (c) mengadakan mesyuarat untuk menentukan calon amil di dalam kariahnya dan mengemukakannya kepada pejabat pentadbiran Majlis;
- (d) membuat aduan bertulis dengan seberapa segera kepada Ketua Pegawai Eksekutif jika didapati—
 - (i) mana-mana amil tidak menjalankan tugas menurut Peraturan-Peraturan ini;
 - (ii) mana-mana orang tidak mengeluarkan zakat atau fitrah atau mengeluarkan zakat atau fitrah kepada bukan amil;
 - (iii) mana-mana orang menerima bayaran zakat atau fitrah sedangkan dirinya bukan amil;
 - (iv) seseorang menghasut mana-mana orang supaya tidak mengeluarkan zakat atau fitrah kepada amil atau tidak mengeluarkan zakat atau fitrah; atau
 - (v) mana-mana orang menghalang amil daripada menjalankan tugas di dalam kariahnya;

- (e) memperakukan orang yang difikirkan layak menerima zakat yang dikenal pasti oleh amil di dalam kariahnya dan mengemukakannya kepada pejabat pentadbiran Majlis;
- (f) memastikan waris amil yang telah meninggal dunia menyerahkan kepada Majlis pungutan zakat dalam apa jua bentuknya, zakat yang belum diagihkan, buku resit dan apa-apa dokumen kewangan lain yang diterima daripada Majlis; dan
- (g) menjalankan apa-apa fungsi yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan ini atau sebagaimana yang diarahkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN V
ZAKAT

Kewajipan ke atas harta, pendapatan dan perniagaan

23. Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, zakat hendaklah diwajibkan kepada setiap orang Islam sama ada yang bermastautin, bekerja, menjalankan perniagaan atau beroperasi di dalam Negeri Perak Darul Ridzuan ke atas—

- (a) harta dan pendapatan mengikut Hukum Syarak; dan
- (b) mana-mana perniagaan yang menjalankan operasi yang keseluruhan atau sebahagian pegangan dalam perniagaan itu dimiliki oleh orang Islam.

Syarat wajib

24. (1) Syarat wajib bagi orang yang mengeluarkan zakat adalah—

- (a) Islam;
- (b) merdeka; dan
- (c) baligh serta sempurna akal, dan bagi kanak-kanak atau orang yang tidak sempurna akal bertanggung ke atas wali harta atau wasinya.

(2) Syarat wajib zakat bagi harta adalah—

- (a) pemilikan sempurna;
- (b) cukup nisab; dan
- (c) cukup *haul*.

Zakat yang belum dikeluarkan bagi orang yang telah meninggal dunia

25. Harta orang yang telah meninggal dunia boleh digunakan untuk mengeluarkan zakat dan fitrahnya yang belum dikeluarkan.

Tanggungjawab perbadanan, syarikat, perkongsian atau koperasi

26. (1) Tanggungjawab bagi segala tindakan dan perkara yang dikehendaki dilakukan oleh atau bagi pihak suatu perbadanan, syarikat, perkongsian atau koperasi di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah bertanggungan secara bersesama atau berasingan ke atas—

- (a) pengurusan sebuah perbadanan, syarikat, perkongsian atau koperasi berkenaan;
- (b) pengarah;
- (c) pengurus atau ketua pegawai utama lain;
- (d) setiausaha; atau
- (e) mana-mana orang, dengan apa jua nama dipanggil, yang menjalankan fungsi mana-mana orang yang disebut dalam perenggan (a) hingga (d).

(2) Peraturan ini hendaklah terus terpakai berhubung dengan suatu perbadanan, syarikat, perkongsian atau koperasi yang telah terubur menurut undang-undang yang berkaitan dengan badan tersebut.

Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat

27. Harta dan pendapatan yang boleh dikenakan zakat di bawah Peraturan-Peraturan ini adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

Nisab dan kadar

28. Harta dan pendapatan mana-mana orang yang boleh dikenakan zakat hendaklah mengikut nisab dan kadar zakat sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Fatwa.

Kuasa meminda atau membatalkan Jadual

29. Majlis boleh, atas syor Jawatankuasa Fatwa meminda atau membatalkan Jadual melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

BAHAGIAN VI

FITRAH

Kewajipan mengeluarkan

30. Setiap orang Islam wajib mengeluarkan fitrah untuk dirinya dan anggota keluarga di bawah tanggungannya mengikut Hukum Syarak.

Kadar

31. Duli Yang Maha Mulia Sultan, atas syor Jawatankuasa Fatwa boleh menetapkan kadar fitrah yang wajib dikeluarkan oleh setiap orang Islam.

BAHAGIAN VII

POTONGAN ZAKAT

Tanggungjawab majikan

32. Mana-mana majikan yang berdaftar dengan Majlis boleh membuat bayaran zakat bagi pihak kakitangannya melalui potongan gaji mengikut tatacara yang ditetapkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif.

BAHAGIAN VIII

PENYATA DAN TAKSIRAN

Maklumat berkaitan zakat dan notis kena zakat

33. (1) Ketua Pegawai Eksekutif boleh, melalui notis bertulis atau apa-apa kaedah lain yang ditentukan dari semasa ke semasa, menghendaki mana-mana orang supaya mengemukakan kepada Majlis, apa-apa maklumat sebagaimana yang dikehendaki bagi maksud menentukan amaun zakat yang kena dibayar oleh orang itu bagi tahun taksiran itu.

(2) Bagi maksud mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang berhubungan dengan harta, pendapatan atau apa-apa perkara lain, Ketua Pegawai Eksekutif boleh menghendaki mana-mana orang itu atau mana-mana orang lain supaya mengemukakan segala buku, akaun, penyata dan dokumen lain yang disifatkan perlu.

(3) Mana-mana orang yang tidak menerima notis di bawah subperaturan (1) dan berpandangan bahawa dirinya layak mengeluarkan zakat, boleh mengemukakan apa-apa maklumat kepada Majlis, bagi maksud taksiran mana-mana tahun yang dikehendaki.

Taksiran tambahan dalam hal tertentu

34. (1) Walau apa pun peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini, jika berkenaan dengan mana-mana taksiran atau mana-mana tahun taksiran, Ketua Pegawai Eksekutif mendapati bahawa tiada taksiran atau tiada taksiran yang mencukupi telah dibuat ke atas seseorang yang boleh dikenakan zakat, Ketua Pegawai Eksekutif boleh, dalam tahun itu atau tahun-tahun yang berikutan dengan tahun itu, membuat suatu taksiran atau taksiran tambahan, mengikut mana-mana yang berkenaan, ke atas orang itu bagi maksud mengenakan zakat bagi tahun tersebut mengikut Hukum Syarak.

(2) Jika Ketua Pegawai Eksekutif mendapati apa-apa maklumat yang diberikan di bawah peraturan 33 yang mengurangkan zakat, Ketua Pegawai Eksekutif boleh pada bila-bila masa mendapatkan maklumat tambahan dan seterusnya membuat suatu taksiran bagi mana-mana tahun untuk mendapatkan semula apa-apa zakat yang tidak dikeluarkan itu.

Penyata oleh majikan

35. (1) Ketua Pegawai Eksekutif boleh melalui notis, menghendaki setiap majikan supaya menyediakan dan menyerahkan kepada Majlis apa-apa maklumat yang dikehendaki, bagi mana-mana tahun taksiran dalam tempoh yang ditetapkan, yang mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) nama, nombor kad pengenalan atau pasport, alamat kediaman atau apa-apa maklumat lain berkenaan pekerja; dan
- (b) amaun sepenuhnya pendapatan yang dibayar, kena dibayar atau diperuntukkan oleh atau bagi pihak majikan kepada pekerja itu berkenaan dengan pekerjaan mereka itu.

(2) Setelah menerima notis daripada Ketua Pegawai Eksekutif, majikan hendaklah menyediakan dan menyerahkan suatu penyata yang mengandungi maklumat yang dinyatakan dalam subperaturan (1).

Maklumat taksiran hendaklah disifatkan dibuat dengan kuasa sewajarnya

36. Apa-apa maklumat yang diberikan untuk tujuan taksiran menurut Peraturan-Peraturan ini oleh atau bagi pihak mana-mana orang, hendaklah dianggap sebagai telah dibuat sewajarnya oleh atau bagi pihak orang itu menurut kuasanya, mengikut mana-mana yang berkenaan, sehingga dibuktikan sebaliknya.

Rekod taksiran

37. Majlis hendaklah, menyelenggara atau menyebabkan diselenggara, mengikut apa-apa cara sebagaimana yang difikirkannya patut, rekod segala taksiran dan pengeluaran zakat bagi setiap tahun taksiran.

BAHAGIAN IX
SEMAKAN SEMULA DAN RAYUAN

Rayuan kepada Majlis

38. (1) Mana-mana orang yang tidak berpuas hati dengan amaun zakat yang dikenakan ke atasnya, boleh merayu kepada Majlis supaya taksiran itu disemak semula.

(2) Rayuan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat secara bertulis kepada Majlis dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis taksiran dikeluarkan, atau apa-apa tempoh lanjutan yang dibenarkan oleh Majlis.

(3) Jika tiada rayuan dibuat dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan (2), taksiran yang dibuat dianggap sebagai dipersetujui dan muktamad.

(4) Jika rayuan diterima, Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah membuat taksiran semula dan memaklumkan secara bertulis kepada orang itu seberapa segera dan taksiran semula itu adalah muktamad.

BAHAGIAN X
AGIHAN

Ketetapan

39. Majlis hendaklah—

- (a) mengadakan suatu tatacara pengagihan zakat dan fitrah termasuk perkara yang ditentukan oleh Jawatankuasa Fatwa;
- (b) merujuk kepada Jawatankuasa Fatwa untuk apa-apa keputusan berhubung dengan ketetapan agihan zakat dan fitrah sekiranya melibatkan persoalan Hukum Syarak yang perlu diputuskan;
- (c) mengagihkan semua pungutan zakat dan fitrah kepada asnaf yang dinyatakan di bawah peraturan 40 dalam tempoh satu tahun dari tarikh pungutan zakat dan fitrah itu mengikut ketetapan Hukum Syarak; dan
- (d) memasukkan apa-apa baki zakat dan fitrah atau mana-mana bahagian zakat dan fitrah yang diperuntukkan kepada asnaf yang tidak diagihkan dalam mana-mana tahun tertentu oleh sebab asnaf tersebut tidak wujud lagi atau masih terdapat baki agihan, bahagian asnaf atau baki tersebut, ke dalam akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah di bawah perenggan 70(1A)(a) Enakmen.

Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah

40. (1) Orang yang berhak menerima zakat dan fitrah mengikut Hukum Syarak—

- (a) fakir;
- (b) miskin;
- (c) amil;
- (d) muallaf;
- (e) *riqab*;
- (f) *gharimin*;
- (g) *fi sabilillah*; dan
- (h) *ibnu sabil*.

(2) Tertakluk kepada syor atau ketetapan Jawatankuasa Fatwa, mana-mana bahagian zakat dan fitrah yang tiada asnaf di dalam negeri ini, bolehlah dibahagikan kepada asnaf lain yang ada di dalam negeri ini dan bahagian-bahagian daripada asnaf itu bolehlah dipindahkan kepada mana-mana satu atau lebih asnaf yang lebih berhajat kepadanya mengikut pertimbangan dan persetujuan Majlis.

Agihan zakat oleh wakil

41. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang sebagai wakil untuk mengagihkan zakat kepada asnaf yang berkelayakan.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), wakil adalah bukan amil.

(3) Baki atau bahagian zakat yang tidak dapat diagihkan dalam mana-mana tahun tertentu oleh sebab asnaf tersebut tidak lagi wujud atau masih terdapat baki agihan, maka hendaklah, diserahkan kembali baki tersebut kepada Majlis untuk dimasukkan ke dalam akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah di bawah perenggan 70(1A)(a) Enakmen.

BAHAGIAN XI
KEWANGAN ZAKAT DAN FITRAH

Akaun, anggaran belanjawan dan perbelanjaan

42. (1) Semua wang daripada hasil harta alih dan tak alih zakat dan fitrah hendaklah dimasukkan ke dalam akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah di bawah perenggan 70(1A)(a) Enakmen dan terletak hak pada Majlis yang hendaklah mentadbirkan wang dan harta itu mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Enakmen.

(2) Semua wang yang dibayar ke dalam akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah hendaklah dijaga oleh Ketua Pegawai Eksekutif mengikut peruntukan Enakmen.

(3) Anggaran pendapatan dan belanjawan zakat dan fitrah hendaklah disediakan oleh Majlis menurut peruntukan seksyen 71 Enakmen.

(4) Semua kos, bayaran dan belanja untuk mentadbir hasil dan harta zakat yang terletak hak pada Majlis termasuk kos penyenggaraan dan pembaikan mana-mana harta alih, harta tak alih, upah amil dan ejen yang kena dibayar hendaklah dibayar daripada akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah.

Pelaburan

43. (1) Menurut kuasa yang diberikan di bawah perenggan 7(2)(d) Enakmen, Majlis boleh, tertakluk kepada ketetapan Jawatankuasa Fatwa melaburkan lebihan zakat dan fitrah dalam apa-apa pelaburan yang mematuhi Hukum Syarak.

(2) Hasil pelaburan hendaklah dikembalikan kepada akaun Zakat Harta dan Zakat Fitrah di bawah perenggan 70(1A)(a) Enakmen.

Pinjaman

44. Tiada apa-apa pinjaman yang boleh dibuat daripada kutipan atau hasil zakat atau fitrah di dalam Peraturan-Peraturan ini.

Pemulangan pungutan berlebihan

45. Apa-apa pengeluaran zakat yang melebihi taksiran amaun sebenar dan yang sepatutnya dikeluarkan mengikut Hukum Syarak, hendaklah dipulangkan semula kepada pengeluar zakat melainkan lebihan tersebut dibuat atas kerelaannya pada masa itu.

BAHAGIAN XII PERUNTUKAN AM

Pengenalan pegawai

46. (1) Mana-mana Pegawai Majlis atau orang yang diberi kuasa untuk menjalankan fungsi di bawah Peraturan-Peraturan ini, hendaklah memperkenalkan dirinya dengan mengemukakan pengenalan dirinya atau kebenaran bertulis daripada Majlis.

(2) Mana-mana orang yang secara salah dengan niat memperdayakan mana-mana orang sama ada dengan mengemukakan pengenalan palsu, menyamar atau mendakwa dirinya sebagai Pegawai Majlis atau orang yang diberi kuasa untuk menjalankan fungsi di bawah Peraturan-Peraturan ini adalah melakukan suatu kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Kerahsiaan

47. Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis, tiada seorang pun Pegawai Majlis atau mana-mana orang yang dilantik atau pernah dilantik atau diberi kuasa oleh Majlis boleh mendedahkan apa-apa maklumat yang telah diperolehinya semasa menjalankan kewajibannya di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Pembatalan

48. Peraturan-Peraturan Zakat dan Fitrah, 1975 [*Pk. P.U. 1 tahun 1979*] dibatalkan.

Kecualian dan peralihan

49. (1) Mana-mana orang atau jawatankuasa yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan Zakat dan Fitrah, 1975 yang dibatalkan menurut kuasa Peraturan-Peraturan ini, yang dilantik sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, hendaklah pada permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, terus menjalankan fungsinya di bawah Peraturan-Peraturan ini sehingga habis tempoh pelantikannya atau dia meletakkan jawatan atau pelantikannya dibatalkan mengikut Peraturan-Peraturan ini dan hendaklah mempunyai kuasa, liabiliti dan kewajipan yang sama seolah-olah dia telah dilantik di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(2) Setiap perbuatan atau tindakan yang dilakukan, diambil atau dimulakan oleh mana-mana Pegawai Majlis atau mana-mana orang sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah, pada permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, disifatkan telah dilakukan, diambil atau dimulakan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL PERTAMA
[subperaturan 2(3)]

SKRIP BAHASA ARAB BAGI
PERKATAAN DAN UNGKAPAN TERTENTU

Amil	—	عامل
Asnaf	—	أصناف
Baligh	—	بالغ
Fakir	—	فقير
<i>Fi sabilillah</i>	—	في سبيل الله
<i>Gharimin</i>	—	غارمين
<i>Haul</i>	—	حول
Hukum Syarak	—	حكم شرع
<i>Ibnu Sabil</i>	—	ابن السبيل
<i>Ma'adin</i>	—	معادن
Miskin	—	مسكين
Muallaf	—	مؤلف
Nisab	—	نصاب
<i>Rikaz</i>	—	ركاز
<i>Riqab</i>	—	رقاب
<i>Uruf</i>	—	عرف
Wali	—	ولي
Wasi	—	وصي

JADUAL KEDUA
[peraturan 27]

HARTA YANG BOLEH DIKENAKAN ZAKAT

Harta yang dikenakan zakat

1. Harta dan pendapatan, yang wajib dikenakan zakat adalah seperti berikut:
 - (a) emas;
 - (b) perak;
 - (c) wang;
 - (d) hasil tanaman;
 - (e) binatang ternakan;
 - (f) *ma'adin*;
 - (g) *rikaz*;
 - (h) perniagaan;
 - (i) syer dan sekuriti;
 - (j) hasil *mal mustafad*; dan
 - (k) apa-apa harta atau pendapatan yang diputuskan oleh Jawatankuasa Fatwa dari semasa ke semasa.

Tafsiran

2. Bagi maksud Jadual ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“binatang ternakan” termasuklah lembu, kerbau, biri-biri, kambing, unta dan binatang ternakan yang seumpamanya yang meragut rumput di padang rumput terbuka atau yang dipelihara sebagai binatang ternakan tetapi tidak termasuk yang dipelihara bagi maksud perniagaan;

“emas” termasuklah jongkong emas, mata wang emas, peralatan yang dibuat daripada emas, barang kegunaan sendiri untuk lelaki yang diperbuat daripada emas dan barang kemasan diri untuk perempuan yang dibuat daripada emas yang melebihi penggunaannya mengikut *uruf* atau telah tidak digunakan dalam *haul* yang berkenaan;

“hasil *mal mustafad*” termasuklah—

- (a) harta penggajian dan upah kerja yang diperoleh hasil daripada pekerjaan yang dilakukan untuk pihak lain sama ada kerajaan, swasta atau individu dalam bentuk fizikal, sumbangan idea atau kedua-duanya dalam melaksanakan pekerjaan itu termasuklah gaji, elaun tetap, bonus, tuntutan kerja lebih masa, gratuiti, pampasan, pencen dan bayaran insentif;
- (b) harta kerja bebas yang diperoleh hasil daripada pekerjaan yang dilakukan sendiri tanpa ada kaitan dengan pihak lain dalam bentuk kerja bebas atau perkhidmatan profesional termasuklah bayaran perkhidmatan konsultansi profesional, bayaran projek yang diterima oleh kontraktor dan keuntungan projek bermusim, komisyen daripada jualan takaful, unit amanah, pembrokeran dan royalti yang diterima hasil penulisan, penerbitan, aktiviti seni dan pekerjaan seumpamanya;
- (c) harta pemberian atau sumbangan yang diperoleh bukannya hasil pekerjaan yang dilakukannya tetapi merupakan pemberian yang diterima dalam bentuk harta yang boleh dikenakan zakat, bukan dalam bentuk harta tak alih dan bukan merupakan nafkah wajib, termasuklah hibah, hadiah, saguhati, pencen pasangan, pampasan, harta pusaka dan mahar perkahwinan; dan
- (d) *Mal mustaghallat* iaitu harta yang diperoleh daripada harta yang tidak dikenakan zakat tetapi mendatangkan pulangan atau pendapatan dengan cara jualan, sewaan atau jualan hasilnya termasuklah hasil sewaan bangunan, kenderaan dan peralatan, jualan aset alih dan aset tak alih dan jualan hasil tanaman dan ternakan seperti kelapa sawit, durian, susu, telur dan madu;

“hasil tanaman” ertinya padi, jagung, gandum dan bijirin lain seumpamanya yang menjadi sumber makanan asas;

“*ma'adin*” ertinya hasil bumi yang belum diproses yang dikeluarkan secara sah daripada tanah termasuk emas, perak, tembaga, timah dan sebagainya;

“perak” termasuklah jongkong perak, matawang perak, peralatan yang dibuat daripada perak, barang kegunaan sendiri untuk lelaki yang dibuat daripada perak dan barang kemas diri untuk perempuan yang dibuat daripada perak yang tidak digunakan dalam *haul* yang berkenaan;

“perniagaan” ertinya apa-apa bentuk perniagaan termasuklah profesion, kemahiran, perkhidmatan, pengilangan, usaha niaga atau pengusahaan dalam bentuk perniagaan yang diusahakan oleh individu atau menerusi usaha sama atau syarikat;

“*rikaz*” ertinya harta yang tertanam dalam bumi yang merupakan tinggalan orang-orang zaman jahiliyyah yang dikeluarkan secara sah sama ada emas, perak dan harta-harta lain;

“syer dan sekuriti” ertinya saham, stok, bon, nota (selain daripada nota perjanjian), debentur, stok debentur, unit-unit di bawah suatu skim amanah saham dan syer dalam syarikat yang mematuhi Hukum Syarak, yang dimiliki secara langsung atau melalui penama; dan

“wang” ertinya apa jua bentuk mata wang yang dikeluarkan oleh pemerintah sesuatu negara yang sah diperlakukan di dalam mana-mana negara.

Dibuat 20 Disember 2024

[MAIPK(BP)A603/908/4; PU.Pk. 4/2021]

Dengan Titah Perintah Duli Yang Maha Mulia,

TAN SRI DATO' SERI MOHD ANNUAR BIN ZAINI

Yang Dipertua

Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (PERAK)
ENACTMENT 2024

ZAKAT AND FITRAH OF THE STATE OF PERAK REGULATIONS 2024

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I
PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

POWER OF THE MAJLIS TO COLLECT AND DISTRIBUTE *ZAKAT* AND *FITRAH*

3. Power to collect and distribute
4. Committee

PART III
AMIL

5. Application
6. Qualification
7. Appointment
8. *Tauliah*
9. Duration of appointment
10. Vacation of office
11. Resignation, suspension and termination of appointment
12. Notification
13. Validity of action
14. Duties of *Amil Pungutan Zakat*
15. Duties of *Amil Fitrah*
16. Duties of *Amil Agihan*
17. Other duties
18. Wages

Regulation

19. Control and direction
20. Appointment of collection agent

PART IV

ZAKAT AND FITRAH COMMITTEE

21. Membership of the *Zakat* and *Fitrah* Committee
22. Responsibilities of the *Zakat* and *Fitrah* Committee

PART V

ZAKAT

23. Obligations on property, income and business
24. Mandatory conditions
25. Unpaid *zakat* by person who has died
26. Responsibilities of the corporation, company, partnership or cooperative
27. Property and income that chargeable to *zakat*
28. *Nisab* and rate
29. Power to amend or repeal the Schedule

PART VI

FITRAH

30. Obligation to pay
31. Rate

PART VII

DEDUCTION OF ZAKAT

32. Employer responsibility

PART VIII

STATEMENT AND ASSESSMENT

33. Information related to *zakat* and *zakat* notice
34. Additional assessments in certain cases
35. Statement by the employer

Regulation

36. Information of assessment shall be deemed to be made with due authority
37. Record of assessments

PART IX
REVIEWS AND APPEALS

38. Appeal to the Majlis

PART X
DISTRIBUTION

39. Ruling
40. Persons entitled to receive *zakat* and *fitrah*
41. Distribution of *zakat* by *wakil*

PART XI
FINANCE OF *ZAKAT* AND *FITRAH*

42. Account, estimates of budget and expenses
43. Investment
44. Loans
45. Refund of excessive collection

PART XII
GENERAL PROVISIONS

46. Identification of officials
47. Secrecy
48. Revocation
49. Savings and transitional

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (PERAK)
ENACTMENT 2024

ZAKAT AND FITRAH OF THE STATE OF PERAK REGULATIONS 2024

IN exercise of the powers conferred by subsection 76(1) of the Administration of the Religion of Islam (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 4 of 2004*], the Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak, with consent of Duli Yang Maha Mulia Sultan makes the following regulations:

PART I
PRELIMINARY

Citation and commencement

1. These regulations may be cited as the **Zakat and Fitrah of State of Perak Regulations 2024** and shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. (1) In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“*amil*” means a person who is given *tauliah* to carry out any one or a combination of duties of collecting, receiving, distributing or managing *zakat* and *fitrah*;

“*Amil Agihan*” means a person appointed under the paragraph 7(1)(c);

“*Amil Fitrah*” means a person appointed under paragraph 7(1)(b);

“*Amil Pungutan Zakat*” means a person appointed under paragraph 7(1)(a);

“*asnaf*” means a person entitled to receive *zakat* and *fitrah* in accordance with *Hukum Syarak* as mentioned under regulation 40 of these Regulations;

“*baligh*” means the age of *baligh* in accordance with *Hukum Syarak*;

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (Perak) Enactment 2004 [*Enactment No. 4 of 2004*];

“*fakir*” means a person who has no property or income, or has property or income but does not reach fifty percent of the *had kifayah* of himself and his dependants or no one bears him;

“*fi sabilillah*” means a person who is engaged in *jihad* to uphold, promote, defend, disseminate the religion of Islam, seeking knowledge or welfare in the way of Allah;

“*fitrah*” means a certain proportion which is obligatory to Muslim by giving out rice or its equivalent value of price which is given or paid annually on stipulated time in hijri year according to the *Hukum Syarak*;

“*gharimin*” means a person who is in debt for his basic needs or his dependants or for the interests of ummah, but has no resources to pay the debt, which requires immediate settlement as permitted by *Hukum Syarak*;

“*had kifayah*” means a sufficient limit of basic needs of an individual or his dependants;

“*haul*” means a complete year according to hijri calendar;

“*Hukum Syarak*” means *Hukum Syarak* according to the *Mazhab Shafie* or any one of the *Mazhab Hanafi, Maliki* or *Hanbali*;

“*ibnu sabil*” means a person who is about to commence or on permissible journey in accordance *Hukum Syarak* who has exhausted his resources or in need of assistance although he may has property in his state or country of residence;

“*Fatwa Committee*” means the committee established under section 35 of the Enactment;

“*Zakat and Fitrah Committee*” means the committee established under regulation 21 who carry out the duties as stated in regulation 22 of these Regulations;

“Chief Executive Officer” means the Chief Executive Officer appointed under section 16 of the Enactment;

“employer” means a person with whom a Muslim employee has entered into a contract of service or apprenticeship and includes a manager, agent or person responsible for the payment of salary or wages to a Muslim employee;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak established under subsection 4(1) of the Enactment;

“court” means any Civil or Syariah Court in the Federation which has competent jurisdiction;

“*miskin*” means a person who is not *fakir* but his income has not reach *had kifayah* for himself and his dependants;

“*muallaf*” means a person who is newly converted to the religion of Islam under section 96 and 102 of the Enactment;

“*nisab*” means a sufficient amount in number, weight, measurement or value for the imposition of *zakat* thereon according to *Hukum Syarak*;

“person” includes an individual, department, government agency, corporation, company, cooperative, partnership, association, firm, joint venture or trustee;

“officer of the Majlis” means a person employed on a permanent, temporary or contractual basis by the Majlis, and paid an emolument by the Majlis, and includes a person seconded to any company of the Majlis or any department or agency of the Federal or State Government;

“*riqab*” means a slave promised by his master to be freed by payment within a specified period;

“*wali*” means a custodian of property in accordance with *Hukum Syarak*;

“*wasi*” means a person who is appointed by any authorities or authorised as administrator to administer the property of other person; and

“*zakat*” means a certain proportion of several types of assets that is obligatory to be given to the designated *asnaf* who is qualified to receive the funds in accordance with *Hukum Syarak*.

(2) All the words and expression used in these Regulations and not herein defined but defined in the Interpretation Acts 1948 and 1967 [Act 388] have the meanings assigned to them respectively to the extent that such meanings do not conflict with *Hukum Syarak*.

(3) For the avoidance of doubt as to the identity or interpretation of the words and expression used in these Regulations that are listed in the First Schedule, reference may be made to the Arabic script for those words and expression as shown against them in the First Schedule.

PART II

POWER OF THE MAJLIS TO COLLECT AND DISTRIBUTE *ZAKAT* AND *FITRAH*

Power to collect and distribute

3. (1) The Majlis is empowered to collect *zakat* and *fitrah* due from person of Islam in the State of Perak Darul Ridzuan and distribute it in accordance with *Hukum Syarak* on behalf of Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(2) Subject to the power of the Majlis given under sections 8 and 9 of the Enactment and without prejudice to the power of the Majlis under subregulation (1), Majlis may—

- (a) establish a corporation or a company under the Companies Act 2016 [Act 777] to carry out any activity of the Majlis in the execution of its duties and powers under these Regulations; or
- (b) appoint bodies or other person on the terms and conditions prescribed by the Majlis to perform the duties and responsibilities as provided under subsection 75(2) of the Enactment.

Committee

4. The Majlis may appoint committees to assist it in the discharge of its duties or exercise of its powers relating to *zakat* and *fitrah*.

PART III

AMIL

Application

5. (1) An application to become an *amil* may be made by an application in writing to the Majlis.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the *Zakat* and *Fitrah* Committee may recommend to the Majlis any person it thinks fit to become *amil*.

Qualification

6. (1) Any individual shall be qualified to be appointed as an *amil* if he—

- (a) is a Muslim;
- (b) permanently lives or habitually resides in the relevant area;
- (c) is trustworthy and good conduct;
- (d) is not less than 18 years and not more than 66 years of age;
- (e) has basic knowledge of *Hukum Syarak* relating to *zakat* and *fitrah*;
- (f) is not a bankrupt;
- (g) has not been convicted and punished with imprisonment under any criminal offence;
- (h) has capability to carry out duties of *amil*;
- (i) is not a member of *Zakat* and *Fitrah* Committee; and
- (j) other necessary conditions according to the category of *amil*.

(2) The President may, if he is satisfied that there are special circumstances relating to a particular person, and it is not contrary to the public interest in doing so, exempt a person from qualification specified in paragraphs (1)(b), (d) and (g).

(3) A member of *Zakat* and *Fitrah* Committee shall not be appointed as an *amil* unless he is a *Pegawai Masjid* appointed to be a member of the Committee.

(4) Except for an individual, any person is qualified to be appointed as an *amil* if it—

- (a) is deemed to be an Islamic according to the ruling of *Fatwa* Committee;
- (b) is registered with the appropriate authorities under the law;
- (c) is not wound up;
- (d) is carrying on its operation in the State of Perak; and
- (e) other necessary conditions according to the category of *amil*.

(5) Subregulation (4) is not applicable to the *zakat* management organisation incorporated by the Majlis.

Appointment

7. (1) The President may appoint several qualified persons as may be necessary for any area stipulated in the appointment, as—

- (a) *Amil Pungutan Zakat*;
- (b) *Amil Fitrah*; or
- (c) *Amil Agihan*.

(2) Names of the appointed *amil* may be made known to the public in any manner deemed suitable and reasonable as determined by the Chief Executive Officer.

(3) Subject to regulations 14, 15, 16 and 17, *amil* shall have the power to perform any one or a combination of the duties to collect, receive, distribute and administer *zakat* and *fitrah* for any area within the jurisdiction of his appointment.

Tauliah

8. (1) Every person appointed as an *amil*, shall be given a written *tauliah* and signed by the President.

(2) *Tauliah* given under subregulation (1) shall not be assigned or delegated to any other person.

Duration of appointment

9. (1) The appointment of *Amil Fitrah* shall for a period as determined by the President for that respective *hijri* year.

(2) The appointment of *Amil Pungutan Zakat* and *Amil Agihan* shall for a period not exceeding two calendar years.

(3) Notwithstanding subregulations (1) and (2), the President may determine any period as he thinks suitable.

(4) Subject to regulation 10, an *amil* whose term of office has expired may be reappointed.

(5) Upon the commencement of these Regulations, every *amil* who has been appointed immediately before the commencement of these Regulations, that has become an *amil* for unspecified period, shall be deemed to have been newly appointed under these Regulations.

Vacation of office

10. The office of an *amil* shall be vacant if—

- (a) he is died;
- (b) he is unsound mind or incapable of carrying out his duties;
- (c) his resignation received by the President;
- (d) his duration of appointment has expired; or
- (e) his appointment terminated by the President due to other causes determined by the President as not fit or suitable.

Resignation, suspension and termination of appointment

11. (1) Any *amil* may, at any time, resign from his office by giving notice in writing to the President not less than thirty days prior to the effective date of resignation.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the President may determine any condition or procedure of resignation for *Amil Fitrah*.

(3) Resignation of *Amil Fitrah* under this regulation is subject to the written permission of the President.

(4) The President may terminate the appointment of an *amil* if he—

- (a) has been convicted of any criminal offence by the court;
- (b) has acted, whether in respect of his duties as *amil* or otherwise, which may bring discredit to the Majlis;
- (c) has been declared an undischarged bankrupt, wound up, dissolved or whom registration is revoked;
- (d) has been disqualified under regulation 6 or incapable or carrying out his duties as an *amil*;

- (e) denies, disobeys, dispute orders or directions of the religious authorities;
- (f) is untrustworthy; or
- (g) has failed to carry out his duties as specified in these Regulations or as directed by the Chief Executive Officer.

(5) Notwithstanding subregulation (4), the President may, at any time, terminate the appointment of an *amil* by giving notice in writing.

(6) The President may suspend any *amil* after it is satisfied that report lodged regarding misconduct of the *amil* which requires investigation.

(7) The *amil* who is resigned from his office, suspended or his appointment has been terminated, shall immediately surrender to the Majlis, all collections or remainder of *zakat* and *fitrah* in any form and any document relating to his duties and under his possession or control includes the *tauliah* of his appointment.

Notification

12. Suspension or termination of appointment of any *amil*, shall be notified to the *amil* in writing and may be published in the notification to the public in the manner as it thinks proper and reasonable as determined by the Chief Executive Officer.

Validity of action

13. The termination of appointment of any *amil* shall not affect the validity of any action or act done lawfully by him before the effective date of such termination.

Duties of *Amil Pungutan Zakat*

14. *Amil Pungutan Zakat* shall—

- (a) collect *zakat* from any person who is obliged to pay;
- (b) issues official receipt to the *zakat* payers;
- (c) surrender all *zakat* collection to the Majlis administrative office within seven working days from the date of the collection, together with duplicate copy of the official receipt and other relevant collection documents;
- (d) furnish official receipts of the *zakat* collection to the Majlis administrative office for the purpose of inspection, every three months; and
- (e) ensure the safekeeping of all documents under his responsibilities and tender such document to the officer of the Majlis when so required.

Duties of *Amil Fitrah*

15. *Amil Fitrah* shall—

- (a) collect *fitrah* from any person who is obliged to pay within the area specified in his appointment;
- (b) issues official receipt to *fitrah* payer;
- (c) surrender all *fitrah* collections to the Majlis administrative office on submission date determined by the Majlis by written notice together with duplicate copy of the official receipt and other relevant collection documents;
- (d) ensure the safekeeping of all documents under his responsibilities and tender such document to the officer of the Majlis when so required;
- (e) identify Muslims within his jurisdiction specified in his appointment, who he thinks qualified to receive *fitrah*; and
- (f) distribute *fitrah* to the *asnaf* in accordance with these Regulations, conditions of distribution as prescribed and direction issued by the Majlis from time to time.

Duties of *Amil Agihan*

16. *Amil Agihan* shall—

- (a) identify Muslims who he thinks is qualified to receive *zakat* within the area specified in his appointment;
- (b) distribute moneys or any other form of *zakat* to *asnaf* in accordance with these Regulations, conditions of distribution as prescribed and direction issued by the Majlis from time to time;
- (c) as soon as possible, surrender to the Majlis administrative office all the remaining of undistributed *zakat* in any form, and any other document relating to his duties and in his possession and control;
- (d) surrender to the Majlis administrative office all related financial and distribution documents within seven working days from the last date of *zakat* distribution to *asnaf*; and
- (e) ensure the safekeeping of all documents under his responsibilities and deliver to the officer of the Majlis when so requested.

Other duties

17. Every *amil* may perform other duties relating to *zakat* and *fitrah* as directed by the Chief Executive Officer for the carrying out duties and functions of the Majlis under these Regulations.

Wages

18. (1) Every *amil* who performs his duties under these Regulations shall be paid wages according to the portion of *amil* as determined by the Majlis upon recommendation by the *Fatwa* Committee.

(2) *Amil Pungutan Zakat* and *Amil Fitrah* shall not allowed to make any deduction from the collection of *zakat* and *fitrah* for the purpose of his wages unless with the consent of the Chief Executive Officer.

Control and direction

19. In the performance of the duties, every *amil* is subjected to the control and direction of the Chief Executive Officer or any officer of the Majlis who is authorised by the Chief Executive Officer.

Appointment of collection agent

20. (1) Any person may be appointed as a collection agent as determined by the Chief Executive Officer.

(2) For the purpose of this regulation, “collection agent” means person appointed by the Chief Executive Officer to provide service of collection of *zakat* and *fitrah*, and hence is not an *amil*.

PART IV ZAKAT AND FITRAH COMMITTEE

Membership of the *Zakat* and *Fitrah* Committee

21. The *Jawatankuasa Kariah* and the *Jawatankuasa Surau Diri Jumaat* during the period of their appointment by the Majlis shall be the *Zakat* and *Fitrah* Committee for the respective *kariah*.

Responsibilities of the *Zakat* and *Fitrah* Committee

22. *Zakat* and *Fitrah* Committee shall be responsible to—

- (a) carry out any direction, policy, ruling and decision made by the Majlis in relation to *zakat* and *fitrah* management;
- (b) regulate all matters related to the management of collection and distribution of *zakat* and *fitrah* in its *kariah*;
- (c) hold a meeting to determine the *amil* candidate in its *kariah* and submit it to the Majlis administrative office;

- (d) lodge a written report as soon as possible to the Chief Executive Officer if found —
- (i) any *amil* does not perform the duties in accordance with these Regulations;
 - (ii) any person does not pay *zakat* or *fitrah* or pays *zakat* or *fitrah* to a non-*amil*;
 - (iii) any person receives payment of *zakat* or *fitrah* while he is not an *amil*;
 - (iv) a person who instigates any person not to pay *zakat* or *fitrah* to *amil* or not to pay *zakat* or *fitrah*; or
 - (v) any person who prevents *amil* from performing his duties in his *kariah*;
- (e) certify the person who is qualified to receive *zakat* whom identified by the *amil* in his *kariah* and submit it to the Majlis administrative office;
- (f) ensure the heirs of the *amil* who has passed away to surrender to the Majlis the collection of *zakat* in any form, *zakat* that has not been distributed, receipt books and any other financial document received by him from the Majlis; and
- (g) carry out any duty provided under these Regulations or as directed by the Chief Executive Officer from time to time.

PART V
ZAKAT

Obligations on property, income and business

23. Subject to these Regulations, *zakat* shall be obligatory for every Islamic person who resides, works, carrying out business or in operation in the State of Perak Darul Ridzuan upon—

- (a) property and income in accordance with *Hukum Syarak*; and
- (b) any business that operates in which all or part of the shares in the business owned by Muslims.

Mandatory conditions

24. (1) The mandatory conditions for person who pays *zakat* are—

- (a) Islam;
- (b) freeman; and

- (c) *baligh* and of sound mind, and for a child or a person who is of unsound mind chargeable to his *wali* or *wasi*.
- (2) The mandatory conditions of *zakat* for property are—
- (a) full ownership;
 - (b) sufficient *nisab*; and
 - (c) sufficient *haul*.

Unpaid *zakat* by person who has died

25. The property of a dead person may be used to pay his unpaid *zakat* and *fitrah*.

Responsibilities of the corporation, company, partnership or cooperative

26. (1) Responsibility for all actions and matters required to be performed by or on behalf of a corporation, company, partnership or cooperative under these Regulations shall be jointly or severally liable on—

- (a) the management of the corporation, company, partnership or cooperative;
- (b) directors;
- (c) managers or other principal officers;
- (d) secretary; or
- (e) any person by whatever name called who exercises the functions of any person mentioned in paragraphs (a) to (d).

(2) This regulation shall continue to be applicable in relation to a corporation, company, partnership or cooperative which has been dissolved in accordance with the law relating to such body.

Property and income that chargeable to *zakat*

27. Property and income that may be chargeable to *zakat* under these Regulations is as stated in the Second Schedule.

***Nisab* and rate**

28. The property or income of any person that may be chargeable to *zakat* shall be in accordance with the *nisab* and rate of *zakat* as prescribed by the *Fatwa* Committee.

Power to amend or repeal the Schedules

29. The Majlis may, on recommendation of the *Fatwa* Committee, amend or repeal the Schedules by notification in the *Gazette*.

PART VI

FITRAH

Obligation to pay

30. Every Muslim is obliged to pay *fitrah* for himself and the family members under his dependants according to *Hukum Syarak*.

Rate

31. Duli Yang Maha Mulia Sultan, on recommendation of the *Fatwa* Committee, may prescribe the rate of *fitrah* that is obliged to be paid by every Muslim.

PART VII

DEDUCTION OF ZAKAT

Employer responsibility

32. Any employer registered with Majlis may make *zakat* payments on behalf of its employees through salary deductions in accordance with the procedures determined by the Chief Executive Officer.

PART VIII

STATEMENT AND ASSESSMENT

Information related to *zakat* and *zakat* notice

33. (1) The Chief Executive Officer may, by way of written notice or any other method specified from time to time, require any person to produce to the Majlis, any information required for the purpose of determining the amount of *zakat* to be paid by that person for that year of assessment.

(2) For the purpose of obtaining any additional information related to the property, income or any other matter, the Chief Executive Officer may require that person or any other person to furnish all books, accounts, statements and other documents which deems necessary.

(3) Any person who has not received a notice under subregulation (1) and of the opinion that he is eligible to pay *zakat*, may submit any information to the Majlis, for the purpose of assessment of any desired year.

Additional assessments in certain cases

34. (1) Notwithstanding any other provision of these Regulations, where in relation to any assessment or any year of assessment, it appears to the Chief Executive Officer that no assessment or adequate assessment has been made on a person chargeable to *zakat*, the Chief Executive Officer may, in that year or the following years, make an assessment or additional assessment, as the case may be, upon that person for the purpose of imposing *zakat* for the respective year in accordance with *Hukum Syarak*.

(2) If the Chief Executive Officer discovers any information given under regulation 33 that reduces *zakat*, the Chief Executive Officer may, at any time, obtain additional information and subsequently carry out an assessment for any year to obtain any such unpaid *zakat*.

Statement by the employer

35. (1) The Chief Executive Officer may by notice, require every employer to provide and surrender to the Majlis any information required, for any year of assessment within the specified period, which contains the following information:

- (a) name, identification card or passport number, residential address or any other information related to the employee; and
- (b) full amount of income paid, to be paid or provided by the employer to such employee in relation to his employment.

(2) Upon receipt of a notice from the Chief Executive Officer, employer shall provide and surrender a statement which contains information mentioned in subregulation (1).

Information of assessment shall be deemed to be made with due authority

36. Any information given for the purpose of assessment pursuant to these Regulations by or on behalf of any person, shall be deemed to have been duly made by or on behalf of that person pursuant to his authority, as the case may be, until proven otherwise.

Record of assessments

37. The Majlis shall, maintain or cause to be maintained, in such manner as it thinks fit, a record of all assessments and *zakat* payment made for each year of assessment.

PART IX
REVIEWS AND APPEALS

Appeal to the Majlis

38. (1) Any person who is not satisfied with the amount of *zakat* imposed upon him, may appeal to the Majlis for the assessment to be reviewed.

(2) The appeal under subregulation (1) shall be made in writing to the Majlis within thirty days from the date of the notice of assessment issued, or any extension period granted by the Majlis.

(3) Where there is no appeal made within the period specified under subregulation (2), the assessment made is deemed to be agreed and final.

(4) Where the appeal is accepted, the Chief Executive Officer shall make a re-assessment and notify in writing to the person as soon as possible and the re-assessment shall be final.

PART X
DISTRIBUTION

Ruling

39. Majlis shall—

- (a) create a procedure of *zakat* and *fitrah* distribution including matters determined by the *Fatwa* Committee;
- (b) refer to the *Fatwa* Committee for its decision in respect of ruling of *zakat* and *fitrah* distribution if it involves any question on *Hukum Syarak* which needs to be determined;
- (c) distribute all collections of *zakat* and *fitrah* to the *asnaf* mentioned under regulation 40 within the period of one year from the date of collection of *zakat* and *fitrah* in accordance with *Hukum Syarak*; and
- (d) deposit any remainder of *zakat* and *fitrah* or any part of *zakat* and *fitrah* allocated to the *asnaf* which has not been distributed in any given year by reason of the *asnaf* no longer exist or there are still remainder of the distribution, the said *asnaf* portion or the remainder, to the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account under paragraph 70(1A)(a) of the Enactment.

Persons entitled to receive *zakat* and *fitrah*

40. (1) Persons who are entitled to receive *zakat* and *fitrah* in accordance with *Hukum Syarak*—

- (a) *fakir*;
- (b) *miskin*;
- (c) *amil*;
- (d) *muallaf*;

- (e) *riqab*;
- (f) *gharimin*;
- (g) *fi sabilillah*; and
- (h) *ibnu sabil*.

(2) Subject to recommendation or ruling of *Fatwa* Committee, any portion of *zakat* and *fitrah* where no *asnaf* in this state, can be divided among other *asnaf* that exist in this state and the portion of the *asnaf* can be transferred to any one or more *asnaf* who is more desirable to it according to the consideration and consent of the *Majlis*.

Distribution of *zakat* by *wakil*

41. (1) *Majlis* may appoint any person as *wakil* to distribute *zakat* to the qualified *asnaf*.

(2) For the purpose of subregulation (1), *wakil* is not *amil*.

(3) Remainder of *zakat* or any part of *zakat* which is unable to be distributed in any such year by reason of the *asnaf* is no longer exist or there is still remains any remainder of the distribution, there shall, the remainder to be returned to the *Majlis* to be deposited into the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account under paragraph 70(1A)(a) of the Enactment.

PART XI

FINANCE OF *ZAKAT* AND *FITRAH*

Account, estimates of budget and expenses

42. (1) All moneys from the proceeds of moveable and immovable properties of *zakat* and *fitrah* shall be deposited into the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account under paragraph 70(1A)(a) of the Enactment and vested in the *Majlis* which shall administer all such moneys and properties in accordance with provisions made under the Enactment.

(2) All moneys paid into the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account shall be controlled by the Chief Executive Officer in accordance with the provisions of the Enactment.

(3) The estimate income and expenditure of *zakat* and *fitrah* shall be prepared by the *Majlis* in accordance with the provision of section 71 of the Enactment.

(4) All costs, charges and expenses to administer *zakat* proceeds and property vested in the *Majlis* including cost of maintenance and repair any immovable property, movable property, wages of the *amil* and agent to be paid, shall be paid out of the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account.

Investment

43. (1) By virtue of paragraph 7(2)(d) of the Enactment, the Majlis may, subject to the ruling of the *Fatwa* Committee invest excess *zakat* and *fitrah* in any investment that complies with *Hukum Syarak*.

(2) Investment proceeds shall be returned to the *Zakat Harta* and *Zakat Fitrah* account under paragraph 70(1A)(a) of the Enactment.

Loans

44. No loan can be made from the collection or revenue of *zakat* or *fitrah* in these Regulations.

Refund of excessive collection

45. Any payment of *zakat* exceeding the amount actually assessed and should be paid in accordance with *Hukum Syarak*, shall be refunded to the *zakat* payer unless the excess payment is made at the person's will at that time.

PART XII**GENERAL PROVISIONS****Identification of officials**

46. (1) Any officer of the Majlis or person authorized to carry out duties under these Regulations, shall introduce himself by presenting his identification or written permission from the Majlis.

(2) Any person who fraudulently with intent to deceive any person either presents his false identity, impersonate or claims as the officer of the Majlis or person authorized to carry out duties under these Regulations commits an offence under any law in force.

Secrecy

47. For the purpose of these Regulations, or under any written law, no officer of the Majlis or any person appointed or has been appointed or authorized by the Majlis shall disclose any information obtained by him in the course of carrying out his duties under these Regulations.

Revocation

48. The *Peraturan-Peraturan Zakat dan Fitrah, 1975 [Pk. P.U. 1. tahun 1979]* are revoked.

Savings and transitional

49. (1) Any person or committee appointed under the *Peraturan-peraturan Zakat dan Fitrah, 1975* which is revoked by virtue of these Regulations, which is appointed before the commencement of these Regulations shall, on the commencement of these Regulations, continue to carry out his duties under these Regulations until their term of appointments expire or they resign or their appointments are revoked in accordance with these Regulations and shall have the same powers, liabilities and obligations as if they had been appointed under these Regulations.

(2) Every act or action done, taken or commenced by any officer of the Majlis or any person before the commencement of these Regulations shall, on the commencement of these Regulations, be deemed to have been done, taken or commenced under these Regulations.

PNMB

FIRST SCHEDULE
[subregulation 2(3)]

ARABIC SCRIPT FOR CERTAIN WORDS AND EXPRESSIONS

<i>Amil</i>	–	عامل
<i>Asnaf</i>	–	أصناف
<i>Baligh</i>	–	بالغ
<i>Fakir</i>	–	فقير
<i>Fi sabilillah</i>	–	في سبيل الله
<i>Gharimin</i>	–	غارمين
<i>Haul</i>	–	حول
<i>Hukum Syarak</i>	–	حكم شرع
<i>Ibnu Sabil</i>	–	ابن السبيل
<i>Ma'adin</i>	–	معادن
<i>Miskin</i>	–	مسكين
<i>Muallaf</i>	–	مؤلف
<i>Nisab</i>	–	نصاب
<i>Rikaz</i>	–	ركاز
<i>Riqab</i>	–	رقاب
<i>Uruf</i>	–	عرف
<i>Wali</i>	–	ولي
<i>Wasi</i>	–	وصي

SECOND SCHEDULE

[regulation 27]

PROPERTY THAT MAY BE CHARGEABLE TO *ZAKAT***Property that chargeable to *zakat***

1. Property and income that may be chargeable to *zakat* are as follows:

- (a) gold;
- (b) silver;
- (c) money;
- (d) crops produce;
- (e) livestock;
- (f) *ma'adin*;
- (g) *rikaz*;
- (h) business;
- (i) shares and securities;
- (j) proceeds of *mal mustafad*; and
- (k) any property or income which determined by the *Fatwa* Committee from time to time;

Interpretation

2. For the purpose of this Schedule, unless the context otherwise requires—

“livestock” includes cows, buffaloes, sheep, goats, camels and other similar livestock that grazing grass at open grassland or those are raised for livestock but does not include those are raised for purpose of business;

“gold” includes gold bullions, gold currency, equipment that are made of gold, personal items for men that are made of gold and personal ornaments for women that are made of gold which exceeds the usage according to the *uruf* or has not been used in that particular *haul*;

“proceeds of *mal mustafad*” includes —

- (a) employment property and wages derived from occupation done for other party whether government, private or individual in physical form, contribution of ideas or both in respect of exercising the occupation including salary, fixed allowance, bonus, overtime claim, gratuity, compensation, pension and incentive payment;
- (b) independent work property derived from occupation done by oneself without any relation with other party in the form of independent work or professional services including professional consultancy service fees, project fees received by contractor and seasonal project profits, commission from takaful sales, unit trust, brokerage and royalty received as proceeds of writing, publishing, artistic activities and any other similar occupation;
- (c) grant or contribution property derived not from the occupation done but as a gift received in the form of property that may be imposed to *zakat*, not in the form of immovable property and not obligatory maintenance, includes gift, consolation, derivative pension, compensation, inheritance and dowry; and
- (d) *Mal mustaghallat* which is property derived from property which is not liable to *zakat* but generates a return or income by way of sale, rental or sale of the proceeds includes the proceeds of the rental of buildings, vehicles and equipment, sale of movable and immovable assets and sale of proceeds of crops and livestock such as palm oil, *durian*, milk, eggs and honey;

“crops produce” means paddy, corn, wheat and other similar crops that being a staple food source;

“*ma'adin*” means an unprocessed natural resource that is legally extracted from the land including gold, silver, copper, tin and so on;

“silver” includes silver bullions, silver currency, equipment that are made of silver, personal items for men that are made of silver and personal ornaments for women that are made of silver which not been used in that particular *haul*;

“business” means any form of business including profession, skill, service, manufacturing, business venture or venture in the form of business undertaken by an individual or through joint venture or company;

“*rikaz*” means treasures buried underground which are remains of the people during the period of *Jahiliyyah* that are extracted legally whether gold, silver and other treasure;

“shares and securities” means stock, bond, notes (other than the agreement notes), debenture, debenture stock, units under a share trust scheme and share in the company that comply with *Hukum Syarak* which is directly owned or through nominee; and

“money” means any form of currency issued by the government of a country which are legal tender in any country.

Made 20 December 2024

[MAIPK(BP)A603/908/4; PU.Pk. 4/2021]

His Royal Highness’s Command,

TAN SRI DATO’ SERI MOHD ANNUAR BIN ZAINI

President

Majlis Agama Islam dan ‘Adat Melayu Perak

PNMB

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA.